

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_12 декабря 2023 года | № 231 |
|  |  |

г. Псков

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Колхоз имени «Залита» на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением речных пассажирских перевозок муниципальными катерами из бюджета муниципального образования «Псковский район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Псковского района от 30.09.2016 № 137 «Об утверждении муниципальной программы Псковского района «Развитие транспортного обслуживания населения на территории Псковского района»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Колхоз имени «Залита» на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением речных пассажирских перевозок муниципальными катерами из бюджета муниципального образования «Псковский район» согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Псковский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Псковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования и подписания.

**И.о. Главы Администрации**

**Псковского района С.Л. Колинко**

3

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Псковского района от 11.12.2023 № 231

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Колхоз имени «Залита» на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением речных пассажирских перевозок муниципальными катерами из бюджета муниципального образования «Псковский район»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Псковский район» (далее – местный бюджет) субсидии муниципальному унитарному предприятию «Колхоз имени «Залита» (далее - МУП) на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением речных пассажирских перевозок муниципальными катерами из бюджета муниципального образования «Псковский район» (далее Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) **финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением МУП муниципальных водных пассажирских перевозок** в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидии.

1.3. Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете района, является АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОГО РАЙОНА (далее

 Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения на территории Псковского района», утвержденной постановлением Администрации.

1.6. Под Получателем субсидии понимается юридическое лицо, имеющее лицензию Министерства транспорта Российской Федерации – Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на право осуществления речных пассажирских перевозок муниципальными катерами и багажа речным транспортом (катер) до труднодоступных населенных пунктов на территории муниципального образования «Псковский район» - межселенной территории Залитских остров (далее - МО).

Установить Получателем субсидии - Муниципальное унитарное предприятие «Колхоз имени «Залита».

1.7. Под недополученными доходами понимаются доходы МУП, возникшие при осуществлении речных пассажирских перевозок муниципальными катерами в результате муниципального регулирования тарифов на услуги по перевозке пассажиров катерами на территории МО.

1.8. Под речными пассажирскими перевозками понимаются перевозки пассажиров по транспортной схеме выполнения пассажирских водных перевозок в границах МО – межселенной территории Залитских островов, согласованной Администрацией, по маршруту д. Толбица – о. им. Залита – о. им. Белова.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.10. Субсидия предоставляется без проведения конкурсного отбора получателей субсидий.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, который отвечает

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, осуществляющим речные пассажирские перевозки муниципальными катерами на территории МО (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации,

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, услуг, работ;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность предоставляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в

Администрацию следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим муниципальные водные пассажирских перевозок катерами на территории МО (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного получателем субсидии бюджетных средств, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копию лицензии на право осуществления перевозок;

5) расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат от выполнения муниципальных пассажирских водных перевозок катерами в текущем финансовом году (приложение 2 к настоящему Порядку);

7) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления;

8) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября

2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых

взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления

в электронной форме», сформированную не ранее чем за 30 календарных дней

до дня предоставления (в случае если она представлена получателем субсидии самостоятельно);

9) обязательство в произвольной форме о соблюдении подпунктов 1-8

пункта 2.1 настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть пронумеровано и подписано получателем субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 7-8 пункта 2.2 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом по межмуниципальному сотрудничеству и экономическому развитию Администрации (далее – Комитет) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

В течение 3 рабочих дней со дня получения документов Комитет рассматривает представленный пакет документов, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения готовит на заключение Соглашение или возвращает документы претенденту с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня направления документов Отделом.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Причины возврата документов претенденту:

1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие претендента требованиям, установленным

настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в

подпунктах 1-9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.Предоставление субсидии из местного бюджета осуществляется на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

2.4.Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год

на предоставление субсидий на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании расчета ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.5.В Соглашение включаются:

1) Положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных

обязательств по Соглашению.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 01 сентября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов (приложение 2). При

этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если ранее представленные сведения не изменились).

Рассмотрение документов и заключение дополнительного Соглашения к Соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктом

2.2 настоящего Порядка.

2) Положение о заключении Соглашения в соответствии с типовой

формой Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

2.6.Комитет не позднее 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения (внесения изменений в Соглашение) представляет копию заключенного Соглашения в Отдел бухгалтерского учета.

2.7.Сумма субсидии рассчитывается следующим образом:

1) разница между фактически сложившимися расходами и фактическими доходами.

В состав фактических расходов включаются расходы получателя субсидии по каждому рейсу по статьям затрат.

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров согласно тарифам на перевозку муниципальными катерами по маршруту д. Толбица – о. им. Залита – о. им. Белова, утстановленными Администрацией.

2) к возмещению применяется сумма, рассчитанная согласно подпункта 1, в целом по всем рейсам получателя субсидии.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в

Администрацию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

 расчет предъявляемой к возмещению суммы недополученных доходов, произведенный в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка

(приложение 3);

сведения о фактических доходах и расходах получателя субсидии (приложение 4);

 документы, подтверждающие сумму затрат, возникающих вследствие осуществления перевозок водным транспортом (приложение 5).

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет

получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2.9. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов на возмещение недополученных доходов производит проверку на соответствие обоснованности и правильности составления расчета и определяет принимаемую к возмещению сумму недополученных доходов.

По результатам проверки Комитет или подтверждает размер недополученных доходов, подлежащих субсидированию из местного бюджета, или возвращает документы организации.

Комитет в течение 3 дней после подтверждения размера недополученных доходов направляет в финансовое управление и отдел бухгалтерского учета Администрации служебную записку об оплате, представленного получателем субсидии расчета суммы недополученных доходов, завизированную курирующим заместителем Главы Администрации, с приложением пакета документов, предоставленного получателем субсидии.

2.11.Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств на расчетные счета, открытые получателю субсидии в УФК по Псковской области, в соответствии с заключенными Соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии  не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 2.9. настоящего

Порядка.

2.12.Основания для отказа в предоставлении субсидии:

 несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредоставление

(предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

 документы не соответствуют формам, предусмотренным

Соглашением;

 осуществление получателем субсидии рейсов, не предусмотренных лицензией на право осуществления перевозок, и (или) рейсов сверх

количества, предусмотренного договором на право осуществления перевозок.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение перевозок пассажиров водным транспортом до труднодоступных населенных пунктов на территории МО «Псковский район» (межселенная территория Залитских островов).

Значения показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности

осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, сроки, определенные Соглашением, Администрацией по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1.Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

3.2.Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии ежеквартально до 15 числа месяца,

следующего за отчетным периодом.

3.3. О фактических расходах по форме, установленной в Соглашении, ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ответственности**

**за их нарушение**

4.1.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1, является основанием для приостановления перечисления средств

до полного устранения нарушений.

4.3.Получатель субсидии обязан устранить выявленные

Администрацией и органом муниципального финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.4.Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные

средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органам муниципального финансового контроля.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органам муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата уведомление о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.6.Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в местный бюджет.

Приложение 1 к

порядку предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию «Колхоз имени «Залита»

на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат

в связи с осуществлением муниципальных пассажирских

водных перевозок катерами

из бюджета муниципального образования «Псковский район»

Заявление

о заключении соглашения (договора) на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат

в связи с осуществлением муниципальных пассажирских

водных перевозок катерами

из бюджета муниципального образования «Псковский район»

,

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

,

(ИНН, КПП (при наличии), ОГРН, адрес местонахождения (для юридического лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя), телефон, банковские реквизиты)

Просит заключить соглашение (договор) на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением муниципальных пассажирских

водных перевозок катерами из бюджета муниципального образования «Псковский район»

Настоящим подтверждаем, что у \_

(наименование хозяйствующего субъекта)

 отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО;

 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (получатель субсидии юридическое лицо),

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

 не является получателем средств из районного бюджета, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом;

 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об

их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата «\_\_\_» \_\_ 202\_ г. М.П.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в администрацию муниципального образования «Псковский район»

Приложение 2

порядку предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию «Колхоз имени «Залита»

на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат

в связи с осуществлением муниципальных пассажирских

водных перевозок катерами

из бюджета муниципального образования «Псковский район»

**Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат от выполнения муниципальных пассажирских водных перевозок катерами возникающих в результате осуществления муниципальных пассажирских перевозок катерами на территории муниципального образования «Псковский район»**

на январь - декабрь 20\_\_года

(отчетный период с начала года)

(наименование перевозчика)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршруты, предусмотренные на перевозку пассажиров катерами | Тариф за 1 поездку по расписанию движения, утвержденный Администрацией  Псковского района | Количество предусмотренных рейсов | Сумма ожидаемых доходов | Ожидаемые расходы на рейс | Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных  доходов |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(подпись) (ФИО)

16

Приложение 3

порядку предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию «Колхоз имени «Залита»

на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат

в связи с осуществлением муниципальных пассажирских

водных перевозок катерами

Согласовано:

Первый Заместитель Главы

Администрации муниципального образования «Псковский район»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет**

**суммы возмещения недополученных доходов, возникающих в результате осуществления муниципальных пассажирских водных перевозок катерами из бюджета муниципального образования «Псковский район»**

**за** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

(отчетный период с начала года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршруты, предусмотренные на перевозку пассажиров катерами | Тариф за 1 поездку по расписанию движения, утвержденный Администрацией  Псковского района | Количество рейсов за отчетный период с начала года | Сумма фактических доходов | Фактические расходы | Расчет суммы недополученных доходов по фактическим расходам | Сумма недополученных доходов, принимая к возмещению | | |
| Предъявлено к возмещению за **отчетный период с начала года** | Профинансировано | Подлежит к возмещению за **отчетный месяц** |
| 1 | 2  3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  8 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (подпись) (расшифровка) Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения

Приложение 4

К порядку предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию «Колхоз имени «Залита»

на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат

в связи с осуществлением муниципальных пассажирских

водных перевозок катерами

из бюджета муниципального образования «Псковский район»

Сог

о фактических доходах и расходах

(наименование организации)

за 20\_\_\_ года

(отчетный период с начала года)

Тип водного судна - \_\_

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршруты транспортной схемы внутреннего сообщения | Количество выполненных рейсов | **Доходы** | | | | **Расходы** | | | Расходы на рейс |
| Всего | в том числе: | | | Всего | в том числе: | |
| Доходы от перевозки пассажиров | Доходы от коммерческих рейсов | Иные доходы, получаемые от выполнения рейсов по транспортной схеме | Прямые затраты | Косвенные  (накладные)  расходы | гр. 13 = гр. 9 / гр. 2 |
| Прямые затраты, связанные с выполнением рейса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

.Главный бухгалтер (подпись)

Приложение 4

порядку предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию «Колхоз имени «Залита»

на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат

в связи с осуществлением муниципальных пассажирских

водных перевозок катерами

из бюджета муниципального образования «Псковский район»

Фактические показатели для расчета затрат

да)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исходные данные | Единица измерения | Значение |
| Протяженность маршрута | км |  |
| Время движения по маршруту | час |  |
| Расход топлива по маршруту | литр |  |
| Расход топлива на пунктах стоянки | литр |  |
| Пассажировместимость | чел. |  |

в рублях

| **Статьи затрат** | **Сумма затрат на пассажирские перевозки по транспортной**  **схеме всего** | |
| --- | --- | --- |
| **отчетный месяц** | **отчетный период с начала года** |
| **Прямые затраты, связанные с выполнением рейса:** |  |  |
| Расходы на ГСМ |  |  |
| в том числе: |  |  |
| Расход топлива по маршруту |  |  |
| Затраты за гидрометеорологическое обеспечение, путевую информацию |  |  |
| **Прямые затраты, зависящие от объема часов работы речного судна:** |  |  |
| Амортизация речных судов |  |  |
| **Расходы на оплату труда членов экипажа речного судна:** |  |  |
| Начисления на оплату труда членов экипажа речного судна |  |  |
| в том числе: |  |  |
| Фонд оплаты труда членов экипажа речного судна в навигационный период в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда |  |  |
| Фонд оплаты труда членов экипажа речного судна в межнавигационный период в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда |  |  |
| **Затраты на капитальный, текущий ремонт пассажирских речных судов** |  |  |
| **Расходы на техническое обслуживание пассажирского речного судна** |  |  |
| в том числе: |  |  |
| материальные затраты, включая затраты на расходные материалы, расходы на замену агрегатов и съемных изделий речных судов и силовых установок, приборов радиоэлектронного оборудования, расходы различных видов энергоресурсов на технологические цели и прочие |  |  |
| **Затраты на страхование пассажирских речных судов, экипажей и гражданской ответственности перед третьими лицами:** |  |  |
| в том числе: |  |  |
| Обязательное страхование ответственности владельца судна перед третьими лицами |  |  |
| Обязательное страхование жизни и здоровья членов экипажа судна |  |  |
| добровольное страхование ответственности владельца судна перед третьими лицами и добровольное страхование жизни и здоровья членов экипажа судна |  |  |
| **Косвенные (накладные) расходы:** |  |  |
| Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда административно- управленческого и прочего персонала организации, не относящегося к категории экипажа пассажирского речного судна |  |  |
| Прочие производственные расходы и общехозяйственные затраты организации, включаемые в себестоимость работ и перевозок, не отраженные в вышеуказанных статьях |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |
| **Количество отработанных часов по судам - всего** |  |  |