

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.06.2024 | № 109 |

г. Псков

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Псковский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ  
«Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в соответствии с Законом Псковской области от 12 октября 2005 г. № 473-ОЗ «О налоговых льготах и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Псковской области», Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»):

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Псковский район».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Псковская провинция» и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Псковский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить  
на Первого заместителя Главы Администрации Псковского района   
Колинко С.Л.

Глава Псковского района Н.А. Федорова

Утвержден

Постановлением Администрации

Псковского района

от 17.06.2024 № 109

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Псковский район Псковской области

1. **Общие положения**
   1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Псковский район» Псковской области (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов местной администрации муниципального образования «Псковский район» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Псковский район» Псковской области (далее – муниципальное образование).
   2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Псковский район».
   3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Псковский район»;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Псковский район»;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционный уполномоченный – координатор сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник органа местной администрации муниципального образования в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Псковский район», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Псковский район»;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Псковский район».

Рабочая группа по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых администрацией муниципального образования «Псковский район» (далее-рабочая группа)-совещательный орган, который осуществляет функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по координации деятельности органов администрации муниципального образования «Псковский район» по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территоии муниципального образования «псковский район».

* 1. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=53CD7B4DC14BF7EDADDCA45F40462230E10373CAB55D8FFB0D406A2AF2i5W2L) от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
  2. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:
     1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1849D9E7B2BADF5BE46DA1ED055A8631A00E3ABDA02CAEF16BEC618647i0PAO) от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
     2. по индивидуальному жилищному строительству;
     3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
     4. находящиеся в стадии реорганизации, банкротства или ликвидации
     5. являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1. Сопровождение инвестиционных проектов
   1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется инвестиционным уполномоченным, отраслевыми органами местной администрации муниципального образования «Псковский район» (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами Псковской области, а также с Фондом инвестиционного развития Псковской области.
   2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:
      1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Псковский район»;

имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в государственных и муниципальных программах;

социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования «Псковский район»;

инфраструктуры поддержки предпринимательства.

* + 1. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта кураторов проекта;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на инвестиционном сайте, на официальном сайте администрации муниципального образования «Псковский район»;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного с отраслевыми исполнительными органами Псковской области, Фондом инвестиционного развития Псковской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

1. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)
   1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию муниципального образования с [заявкой](#P138) на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается Резюме проекта, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителе в формате pdf или ppt.

* 1. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный совместно с отраслевым органом местной администрации.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

* 1. В случае несоответствия представленной заявки [приложению № 1](#P138) к настоящему Регламенту, либо непредставления Резюме проекта, отраслевой орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Регламентом.

* 1. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных [пунктом 3.](#P95)3 настоящего раздела Регламента, отраслевой орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.
  2. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заключения.
  3. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов инвестиционный уполномоченный готовит сводное заключение по проекту и направляет председателю рабочей группы для рассмотрения.
  4. Отраслевой орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.
  5. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется инвестиционному уполномоченному и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.
  6. В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации)   
     на территории муниципального образования.

1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов
   1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту куратор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.
   2. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.
   3. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается Первым заместителем главы администрации Псковского района, являющимся инвестиционным уполномоченным на территории муниципального образования «Псковский район», с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.
   4. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

* 1. Внесение изменений в план мероприятий.
     1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов, инвестора (инициатора).
     2. Инвестиционный уполномоченный организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение.
  2. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов

на территории муниципального образования «Псковский район»

Псковской области

Заявление

на сопровождение инвестиционного проекта

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвестиционный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

Прошу рассмотреть настоящее заявление и предоставить государственную поддержку в форме сопровождения инвестиционного проекта.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов и количество листов)

Заявляю, что:

сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, являются достоверными;

организация соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5. Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Псковский район» Псковской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |

М.П. (при наличии)

Дата оформления настоящего заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования «Псковский район» Псковской области

Резюме

инвестиционного проекта

(рекомендуемая форма)

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации, реализующей инвестиционный проект |  |
| ИНН, ОГРН |  |
| Контактное лицо |  |
| Контактная информация: телефон, электронная почта |  |
| Суть инвестиционного проекта и его краткое описание |  |
| Планируемый объем инвестиций;  источники финансирования (при наличии) |  |
| Количество новых рабочих мест (при наличии) |  |
| Планируемые сроки реализации Проекта |  |

**Имущественные и инфраструктурные вопросы**

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка/помещения (или координатное описание) |  |
| Форма собственности земельного участка/помещения |  |
| Площадь земельного участка/помещения |  |
| Потребность в электроснабжении по проекту, кВт |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям электроснабжения включая доступную мощность |  |
| Потребность в водоснабжении/водоотведении по проекту, м3 в сутки |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям водоснабжения включая доступную мощность |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям водоотведения включая доступную мощность |  |
| Подъездные пути (авто, ж/д, подъезды\_ |  |
|  |  |

**Меры государственной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Меры государственной поддержки на муниципальном уровне |  |
| Меры государственной поддержки на уровне субъекта |  |
| Меры государственной поддержки на федеральном уровне |  |

**Ситуационный план расположения участка на местности (вставить схему)**