

«Утверждаю»

Глава Псковского района
Н.А. Федорова
2020 г.

«30»



**План
противодействия коррупции в органах местного самоуправления
Псковского района на 2021 год**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1.	Нормативное правовое и методическое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение проверки правовых актов и проектов правовых актов на коррупциогенность	Правовой комитет Администрации	постоянно	
1.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства	Аппарат Администрации	постоянно	
2.	Совершенствование функционирования муниципальной службы, а также усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих района, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).	Аппарат Администрации	постоянно	
2.2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Консультант Аппарата Администрации, И.А. Ткаченко	до 30 апреля 2021	
2.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, и размещение указанных сведений на официальном сайте Администрации Псковского района	Консультант Аппарата Администрации, И.А. Ткаченко	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	
2.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Консультант Аппарата Администрации, И.А. Ткаченко	до 01.07.2021	
2.5.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Аппарат Администрации	По мере поступления	
2.6.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка,	Аппарат Администрации	По мере поступления	

	реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации			
2.7.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Аппарат Администрации	По мере поступления	
2.8.	Проведение обучения (повышение квалификации) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Аппарат Администрации	Декабрь 2021	
2.9.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Аппарат Администрации	В соответствии с планом проведения совещаний Администрации	
2.10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Аппарат Администрации	постоянно	
2.11.	Проведение работы по актуализации муниципальными служащими сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Консультант Аппарата Администрации, И.А. Ткаченко	постоянно	
2.12.	Размещение в средствах массовой информации сведений о решениях кадровых вопросов по руководящему составу	Аппарат Администрации	При изменении информации	
2.13.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих	Консультант Аппарата Администрации И.А. Ткаченко	В срок до 31.05.2021	
3.	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, выявление причин проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков			
3.1.	Организация и осуществление муниципального контроля, в том числе контроля за соблюдением административных регламентов по оказанию муниципальных услуг	Комитет по межмуниципальному сотрудничеству и экономическому развитию, Отдел муниципального контроля	ежеквартально	
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функ-	Первый заместитель Главы Администрации С.Л. Колин-	декабрь 2021	

	ций	ко		
3.3.	Организация контроля за выполнением процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд от формирования конкурсной документации до полного исполнения контракта, аффилированность лиц, являющихся участниками закупочного процесса	Отдел муниципального контроля Администрации	постоянно	
3.4.	Обеспечение доступности информации о размещении заказов	Отдел по организации муниципальных заказов и закупок	постоянно	
3.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Администрации по размещению заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Заместитель Главы Администрации М.И. Папин	постоянно	
4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции, а также формирование нетерпимого отношения в обществе к проявлениям коррупции			
4.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования телефона по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Администрации	Аппарат Администрации	постоянно	
4.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Аппарат Администрации	постоянно	
4.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации	Аппарат Администрации	постоянно	
4.4.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети	Аппарат Администрации	постоянно	
5.	Усиление взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
5.1.	Организация и осуществление сбора оперативной информации о коррупционных правонарушениях и преступлениях, выявленных в ходе текущей деятельности, предоставление ее в правоохранительные органы	Первый заместитель Главы Администрации района, С.Л. Колинко	При выявлении	

Согласовано: _____ С.Л. Колинко