**Пошаговая инструкция создания территориального общественного самоуправления**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Шаг 1. Образование инициативной группы
Шаг 2. Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания, конференции
Шаг 3. Извещение жителей территории о проведении учредительного собрания или конференции граждан
Шаг 4. Проведение учредительного собрания или конференции граждан
Шаг 5. Регистрация Устава ТОС в администрации муниципального образования (вариант без создания юридического лица)
Шаг 6. Регистрация ТОС в Управлении Министерства юстиции России по Псковской области в качестве юридического лица (вариант создания НКО)
Шаг 7. Заключительный этап**

TOC может быть создано и зарегистрировано в двух вариантах:

1. Без создания юридического лица.
В этом случае регистрация ТОС проводится только в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования. Но в этом случае для реализации инициатив могут использоваться только собственные ресурсы (средства самих жителей), а также средства на поддержку ТОС, если они предусмотрены в бюджете муниципального образования. Если принято решение о создании ТОС в этом варианте, то данная пошаговая инструкция применяется в первой части (шаги 1 -5).
2. Создание ТОС. с регистрацией в качестве юридического лица.
Если решено регистрировать ТОС как юридическое лицо в форме НК (некоммерческая организация), то алгоритм действий описан во второй части этой инструкции (шаг 6-7).

**СПРАВКА:
Почему ТОС лучше регистрировать в качестве юридического лица?
В качестве юридического лица ТОС может предлагать свои проекты и получать ресурсы для их реализации через участие в грантовых конкурсах различных организаций. Кроме того, юридические лица могут вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, как с органами местного самоуправления, так и с другими юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими) или гражданами. Наличие статуса юридического лица и счета в банке позволяет ТОС активнее привлекать финансирование для реализации своих проектов. Оборотной стороной медали является необходимость ведения бухгалтерии, документооборота и отчетности в соответствии с требованиями федерального законодательства.**

Ниже описаны все практические шаги, необходимые для образования ТОС. Описание подготовлено на основе опыта действующих ТОС, а также норм законодательства. Образцы всех необходимых документов и форм представлены в приложениях.

**Шаг 1. Образование инициативной группы**

Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы.

**СОВЕТ:
Оптимальным является то количество членов инициативной группы, которое будет достаточным для работы с другими жителями: им нужно рассказать о ТОС, объяснить, чем вызвана необходимость его создания, пригласить на собрание /или собрать подписи и т.д. Практика показывает, что один человек может эффективно провести работу с 10-15 людьми.**

Образование инициативной группы оформляется протоколом собрания инициативной группы по созданию ТОС (образец - приложение 1).
В протоколе обозначена повестка собрания. Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления);
2. Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС;
3. Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя совета ТОС;
4. Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.

На собрании необходимо обсудить последовательно все вопросы, из которых содержательно важными (то есть требующими вдумчивого обсуждения) являются третий и четвертый. Протокол заполняется в соответствии с повесткой. Этот документ является самым первым, который необходим для образования ТОС.

**СОВЕТ:
Определение границ вопрос не простой, его нужно хорошо продумать и взвесить свои силы! Что важно учесть при подготовке предложений по границам ТОС?
Границы будущего ТОС должны быть таковы, чтобы инициативная группа смогли реализовывать свои инициативы, ради которых и создается ТОС.
Например, если необходимо благоустроить территорию своего двора, навести порядок в подъездах, организовать работу с детьми на жилмассиве, то, возможно, подойдут границы одного или нескольких близлежащих домов. А если необходимо наладить жизнь на целой улице и в микрорайоне, то границы лучше расширить. Но при расширении границ нужно понимать, что увеличится и организационная работа по созданию ТОС, так как в соответствии с законодательством (Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») решение о создании ТОС должны принять не менее трети жителей конкретной территории, в возрасте от 16 лет. А это значит, что всем нужно рассказать о ТОС, проинформировать о проведении учредительного собрания (конференции), убедить принять участие в работе.**

**СОВЕТ:
На собрании инициативной группы желательно обсудить 4 основных вопроса будущего проекта Устава:**

**- Какими будут основные направления деятельности ТОС и какие задачи в связи с этим он будет решать?**

**- Будет ли зарегистрирован ТОС как юридическое лицо ши нет?**

**- Что будет высшим органом ТОС собрание ши конференция?**

**- На какой срок будут избираться органы ТОС?**

**Сформировав решения по этим вопросам, дальнейшую работу над проектом Устава можно поручить наиболее подготовленному члену инициативной группы ши создать рабочую группу. В помощь им подготовлен типовой Устав (приложение 2), который составлен с учетом всех требований законодательства и на основе практики многих действующих ТОС.**

**Шаг 2. Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания, конференции**

По результатам заседания собрания инициативной группы, на котором принимается решение о границах будущего ТОС, подписывается соответствующий протокол. Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать заявление (ходатайство) в представительный орган муниципального образования (образец - Приложение 3).
Представительный орган муниципального образования на основании заявления инициативной группы в месячный срок должен принять Решение об установлении границ, которое позволит начать практическую работу по организации учредительного собрания или конференции.

**СПРАВКА:
Чем отличаются собрания от конференций? Когда проводится собрание, а когда конференция для учреждения ТОС? На собраниях граждане присутствуют лично, а на конференцию направляют делегатов, с учетом нормы представительства (количества человек от которых избирается делегат).
В каждом муниципальном образовании должен быть принят нормативный правовой акт «Положение о собраниях (конференциях) граждан», в котором определяется количественные различия между этими формами участия граждан в местном самоуправлении.
Обычно, если численность граждан территории, на которой организовывается ТОС, составляет менее 300 человек, то проводится собрание, а если более 300 человек — конференция (но лучше узнать, какие нормы установлены в Вашем муниципалитете, для этого можно обратиться в юридическую службу (к специалисту) администрации или представительного органа).
Выбор делегатов конференции может проводиться на собраниях - тогда нужно провести собрания по участкам и выбрать делегатов, с учетом нормы представительства. Повесткой таких собраний является выбор делегата конференции граждан. Факт избрания делегата подтверждается протоколом собрания (можно ориентироваться на протокол инициативной группы).
В практике работы ТОС апробирован также вариант заочного собрания (сбор подписей в поддержку кандидата в делегаты конференции). Этот путь организационно проще, так как не нужно находить помещения для проведения нескольких собраний, а жителям тратить время на достаточно формальную процедуру (Образец подписного листа по выборам делегата конференции - приложение 4).
Так как собрание или конференция являются формой работы ТОС (проводятся регулярно, а также по мере необходимости), то можно выбрать делегата конференции на срок работы органов ТОС. Обычно это 4 года или 5 лет. Выбранные делегаты конференции должны информировать избравших их граждан о принятых на конференции решениях. Желательно, кроме документа с решениями, неформально рассказывать о причинах их принятия. Чтобы граждане чувствовали прямой и непосредственный контакт с деятельностью ТОС.**

После получения Решения представительного органа поселения об утверждении границ ТОС, инициативная группа принимает решение о назначении даты и времени проведения и месте проведения учредительного собрания /конференции.

**Шаг 3. Извещение жителей территории о проведении учредительного собрания или конференции граждан**

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан должно быть направлено каждому жителю, достигшему шестнадцатилетнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС.
Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан — объявления, подомовой/поквартирный обход.

**СОВЕТ:
Наиболее эффективным методом является подомовой (по квартирный обход), так как кроме информирования он позволяет установить личный контакт с людьми, рассказать им о ТОС и убедить в необходимости его создания.
Для организации такой работы нужно разделить всю территорию будущего ТОС на участки (по количеству членов инициативной группы) и закрепить участки за конкретным ее членом.
Для обхода нужно выбрать удобное время. Наиболее удобным является выходной день в период с 11 до 13 часов или с 14 до 17 часов. Если приходится использовать будни, то наиболее удобным является период с 19.30 до 21 часа.
Технология результативного подомового (поквартирного) обхода различается в зависимости от того, проводится собрание или конференция.
Если готовится собрание, то в ходе обхода лучше раздать листовку, в которой кроме информирования о времени, месте и повестке собрания, написать также аргументы в пользу создания ТОС. Чтобы можно было создать ТОС по закону нужно, чтобы не менее одной трети жителей поддержали вашу инициативу.
Если готовится проведение учредительной конференции, то листовку лучше заранее (за 1-2 дня до обхода) разложить по почтовым ящикам. Во время обхода представиться членом инициативной группы и предложить подписать согласие на выдвижение конкретного делегата.
Если житель готов сам принять личное участие в конференции - сообщить ему о времени и месте ее проведения.**

Проинформировать администрацию поселения о проведении учредительного собрания/конференции. В адрес органов местного самоуправления направляется письменное извещение (приложение 5), в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, а так же вопросы повестки дня.
Это подготовит их к регистрации устава ТОС и дальнейшему сотрудничеству с органами ТОС.

**Шаг 4. Проведение учредительного собрания или конференции граждан**

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.
Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могут присутствовать представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица. Участвовать в принятии решения (голосовать) могут только жители территории, на которой создается ТОС (достигшие 16 летнего возраста), а на конференции только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства). Поэтому при регистрации делегатов проверяются документы, удостоверяющие их полномочия (протоколы собраний, подписные листы), при этом обязательно заполняется Бюллетень для голосования (Приложение 6).
Учредительное собрание или конференция граждан считается правомочным при участии в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцаталетнего возраста. Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются ПРОТОКОЛОМ (образец протокола собрания инициативной группы - (Приложение 7).

Как правило, на учредительном собрании/конференции граждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня) собрания:

1. О создании территориального общественного самоуправления;
2. Об избрании председателя и секретаря собрания/конференции граждан;
3. О принятии Устава ТОС;
4. Об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период;
5. Об избрании Совета ТОС;
6. Об избрании председателя ТОС;
7. Об избрании Ревизионной комиссии ТОС.

После проведения учредительного собрания или конференции необходимо заполнить протокол.

**Шаг 5. Регистрация Устава ТОС в администрации муниципального образования (вариант без создания юридического лица)**

После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) в месячный срок подает документы в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования для регистрации Устава ТОС:

1. Заявление о регистрации устава ТОС. Заявление подается на имя главы муниципального образования, подписанное председателем ТОС, с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, и контактных телефонов.
2. Копия решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС (см. шаг № 2).
3. Протокол учредительного собрания или конференции граждан (см. шаг №4).
4. Два экземпляра Устава ТОС. Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра.
5. Лист регистрации участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения (см. шаг № 4).
6. Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов (см. шаг № 1).
7. Срок регистрации Устава устанавливается органом местного самоуправления, уполномоченным на регистрацию уставов ТОС, но он не может превышать 30 дней.

Но ТОС в этом случае не является юридическим лицом. Дальнейшие шаги описывают регистрацию ТОС в качестве юридического лица.

**Шаг 6. Регистрация ТОС в Управлении Министерства юстиции России по Псковской области в качестве юридического лица (вариант создания НКО)**

Для регистрации ТОС в Управлении Министерства юстиции России по Псковской области необходимо представить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица по форме № Р11001
2. Учредительные документы, заверенные подписью председателя ТОС:

 - Устав ТОС (в 3 экземплярах).

 - Протокол учредительного собрания или конференции граждан (в 2 экземплярах).

1. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Устав и протокол учредительного собрания или конференции граждан должны быть подготовлены в результате прохождения предыдущих шагов.

**Шаг 7. Заключительный этап**

Как только вы получили все регистрационные документы необходимо:

1.    Сделать печать ТОС.

**СОВЕТ:
Обращаем внимание, что при создании печати нельзя использовать официальную символику. Иначе, в дальнейшем печать признают недействительной.
Рекомендуем расположить по окружности печати полное наименование ТОС (НКО), включая присвоенные ИНН и ОГРН, а в центре расположить краткое наименование ТОС.**

2.    В течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговую инспекцию на упрощенную систему налогообложения (УСН). Рекомендуем в заявлении выбрать объект налогообложения «доходы-расходы (15%)».
3.    Сдать в территориальный орган федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников» — Форма по КНД 1110018. Сведения необходимо сдать до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации. Так как работников нет, то численность ставите ноль.
4.    Открыть расчетный счет в банке.

Теперь ТОС полноправный хозяйствующий субъект и может участвовать в грантовых конкурсах в качестве социально ориентированного НКО.